

Ergebnisprotokoll

Anlass: PVOG User Group		
Datum: 29.01.2026	Ort: Jitsi/Telefonkonferenz	Uhrzeit (von - bis): 15:05-16:40
Teilnehmende: Produktmanager PVOG der FITKO Fachliches Verfahrensmanagement des Dienstleisters Proxy Product Owner PVOG des Dienstleisters Redaktionssystem Bremen Redaktionssystem Berlin Redaktionssystem Bayern Redaktionssystem Saarland Redaktionssystem Hamburg Redaktionssystem Thüringen Redaktionssystem Schleswig-Holstein Dienstleister im Auftrag der Redaktionssysteme Linie 6 Plus Vertreter der init Vertreter HZD Hessen Redaktionssystem Sachsen Dienstleister im Auftrag der Redaktionssysteme Sachsen und Baden-Württemberg Dienstleister für den Baustein Leistungen Vertreter Dienstleister CapGemini Vertreter Dienstleister Dataport Produktmanager 115 (Betrieb) Vertreter FitConnect	Besprechungsleiter: Fachliches Verfahrensmanagement des Dienstleisters	Verfasser: Fachliches Verfahrensmanagement des Dienstleisters
Verteiler (Dienststelle/Name): Portalverbund Online-Gateway		

Agenda:

0. Begrüßung
1. Aktuelles aus dem Produktmanagement der FITKO
2. Aktuelles
 - 2.1. Produktportal Anpassungen
 - 2.2. Übersicht Lieferung Daten / Anbindung PVOG
 - 2.3. Verteilerlisten
 - 2.4. Anpassung an den PVOG-Umgebungen
 - 2.5. Technische Erkennung abgekündigter Schnittstellen
 - 2.6. API Keys
 - 2.7. API Dokumentation
 - 2.8. Prozess bei Problemen mit dem BKG Ortsdienst
 - 2.9. Servicesuche Bund: Eigenständige Formulare werden nicht ausgespielt
 - 2.10. Technische Richtlinie des BSI
3. Offene Fragen
4. Feedback zur User Group
5. Sonstige

TOP Nr.	Art*	Ergebnisse / Inhalte	Vorgestellt von	Maßnahme	Termin
0		Begrüßung			
0	F	Begrüßung der Teilnehmer und Vorstellung der Agenda.	Fachliches Verfahrensmanagement des Dienstleisters		
1		Aktuelles aus dem Produktmanagement der FITKO (Folie 3)			
1	F	Am 23.01.2026 war die zweite Sitzung des Produktboards. Die zwei Schwerpunkte waren das strategische Anforderungsmanagement und das EPP (EfA-Parametrisierungsportal). Initiativen zum strategischen Anforderungsmanagement werden jetzt ausgearbeitet und in künftigen User Groups vorgestellt.	Produktmanager PVOG der FITKO		Letzte Produktboard Sitzung: 23.01.2026
2		Aktuelles			
2.1		Produktportal Anpassungen (Folie 6)			
2.1.1	F	Die Downloads des Produktportals sind einfacher und schneller zugreifbar. Gerne kann noch weiteres Feedback zum Produktportal gegeben werden.	Fachliches Verfahrensmanagement des Dienstleisters		
2.1.2	A	Die Downloads des Produktportals sollten auch über die Navigationspunkte Dienste und Dokumentation erreichbar sein. Eine Übersicht der Umgebungen des PVOG mit Links auf dem Produktportal wäre zusätzlich wünschenswert.	Redaktionssystem Bayern Dienstleister im Auftrag der Redaktionssysteme Sachsen und Baden-Württemberg	Proxy Product Owner PVOG des Dienstleisters: Änderungswünsche in Anforderungen umarbeiten und in die Entwicklung einplanen	

A = Auftrag (Aufgabe, die bis zu einem vereinbarten Zeitpunkt vom Verantw. zu erledigen ist),

B = Beschluss (verbindliche Einigung z.B. über künftiges Verfahren/Verhalten, Ziel),

E = Empfehlung (unverbindlicher Vorschlag, Auftrag, Hinweis),

F = Feststellung (Information)

TOP Nr.	Art*	Ergebnisse / Inhalte	Vorgestellt von	Maßnahme	Termin
2.2		Übersicht Lieferung Daten / Anbindung PVOG (Folie 7)			
2.2.1	F	<p>Die aktuell bekannten Informationen über angebundene Systeme des PVOG wurden auf Wunsch von Vertretern aus Hessen in der Tabelle aufbereitet.</p> <p>Die neueste Änderung ist das Redaktionssystem von Bayern, das seit dieser Woche auf der Prod Umgebung Daten im XZuFi 2.3.1 Format liefert.</p> <p>Bei der Nutzung der Daten des PVOG durch die Länderportale ist schwer zu beurteilen, welche Dienste und ob überhaupt Dienste des PVOG genutzt werden. Diese und die weiteren Informationen der Tabelle können gerne geprüft und bei Bedarf ergänzt werden. Kontakt dafür ist der PVOG Support (dataportpvogsupport@dataport.de).</p> <p>Anpassungen aus der User Group an der Tabelle wurden für die Versendung des Protokolls schon umgesetzt.</p>	Fachliches Verfahrensmanagement des Dienstleisters	User Group Teilnehmende: Tabelle prüfen und ggf. Änderungen oder zusätzliche Informationen per Mail an PVOG Support senden	
2.2.2	F	Berlin ist aktuell in der Umstellung auf XZuFi 2.3.1.	Redaktionssystem Berlin		
2.2.3	A	Für die Unterscheidung zwischen dem Pull-Verfahren, das das Redaktionssystem des Bundes auf der Prod Umgebung nutzt und dem Push Verfahren, das aktuell auf der Demo und der PreProd Umgebung aktiv ist, sollte eine zweite Zeile hinzugefügt werden.	Dienstleister für den Baustein Leistungen	Dienstleister für den Baustein Leistungen: Versand der zu ergänzenden zwei Zeilen für die Tabelle an den PVOG Support (dataportpvogsupport@dataport.de)	
2.3		Verteilerlisten (Folie 8)			
2.3.1	F	Bei Änderungswünschen an den Verteilerlisten oder der eigenen Zugehörigkeit kann dies gerne an den PVOG Support (dataportpvogsupport@dataport.de) gemeldet werden.	Fachliches Verfahrensmanagement des Dienstleisters		

A = Auftrag (Aufgabe, die bis zu einem vereinbarten Zeitpunkt vom Verantw. zu erledigen ist),

B = Beschluss (verbindliche Einigung z.B. über künftiges Verfahren/Verhalten, Ziel),

E = Empfehlung (unverbindlicher Vorschlag, Auftrag, Hinweis),

F = Feststellung (Information)

TOP Nr.	Art*	Ergebnisse / Inhalte	Vorgestellt von	Maßnahme	Termin
2.4		Anpassung an den PVOG-Umgebungen (Folien 9-11)			
2.4.1	F	Die angekündigte Anpassung der PVOG-Umgebungen wird am 02.02.2026 durchgeführt. Die Adresse „pvog.fitko.de“, die aktuell auf die Servicesuche Bund verweist, wird ab der Umstellung weiter auf die Servicesuche Bund weitergeleitet, die dann regulär unter „servicesuche.bund.de“ und „pvog.fitko.net“ erreichbar ist. Ab dem Ende des Parallelbetriebs der Suchdienst APIs wird unter der Adresse „pvog.fitko.de“ das Produktportal erreicht.	Fachliches Verfahrensmanagement des Dienstleisters	Nutzende der Servicesuche Bund: Ggf. gespeicherte Lesezeichen prüfen und ersetzen	Domain-Umzug: 02.02.2026
2.5		Technische Erkennung abgekündigter Schnittstellen (Folie 12)			
2.5.1	F	Der auf der Folie zu sehende Header wird sich noch ändern, um einem einheitlichen Konzept zu entsprechen. Der neue Header ab der Umstellung wird dieser sein: <i>pvog-deprecated: true</i> Die Umstellung auf den neuen Header ist noch nicht zeitlich geplant.	Fachliches Verfahrensmanagement des Dienstleisters		
2.6		API Keys (Folie 13)			
2.6.1	F	API Keys sind und bleiben optional. Die Nutzung kann den Support vereinfachen und ggf. Probleme vorbeugen, wird aber nicht erforderlich.	Fachliches Verfahrensmanagement des Dienstleisters		
2.7		API Dokumentation (Folie 14)			
2.7.1	F	Die Dokumentation einzelner API Endpunkte wurde ergänzt, da viele der APIs vor der Umstellung auf XZuFi 2.3.1 erstellt wurden.	Fachliches Verfahrensmanagement des Dienstleisters		

A = Auftrag (Aufgabe, die bis zu einem vereinbarten Zeitpunkt vom Verantw. zu erledigen ist),

B = Beschluss (verbindliche Einigung z.B. über künftiges Verfahren/Verhalten, Ziel),

E = Empfehlung (unverbindlicher Vorschlag, Auftrag, Hinweis),

F = Feststellung (Information)

TOP Nr.	Art*	Ergebnisse / Inhalte	Vorgestellt von	Maßnahme	Termin
2.8		Prozess bei Problemen mit dem BKG Ortsdienst (Folie 15)			
2.8.1	F	<p>Aktuell gibt es den Fall, dass sich der ARS von Hanau geändert hat und die Daten des BKG nicht aktualisiert sind. Dadurch werden Leistungen in Hanau bei der Suche über den alten ARS (z.B. in der Servicesuche Bund durch die Verwendung der BKG Schnittstellen) nicht gefunden.</p> <p>Für diesen Fall führt das BKG (Bundesamt für Kartographie und Geodäsie) eine außerplanmäßige Aktualisierung innerhalb der nächsten Wochen durch.</p> <p>Der Prozess der langen Aktualisierungsintervalle der Geodienste mit den einhergehenden Problemen im OZG Kontext werden zudem geprüft.</p>	<p>Fachliches Verfahrensmanagement des Dienstleisters</p> <p>Produktmanager PVOG der FITKO</p>		
2.8.2	F	<p>Auch in Bayern gibt es ein Problem mit den Daten des BKG, das bereits seit August 2025 besteht.</p> <p>Bayern wartet noch auf eine Lösung des Problems, eventuell wird dieses mit dem nächsten BKG Update behoben.</p>	<p>Redaktionssystem Bayern</p>		
2.9		Servicesuche Bund: Eigenständige Formulare werden nicht ausgespielt (Folie 16)			
2.9.1	F	<p>Wenn es Beispiele für Formulare auf der Demo Umgebung gibt, können diese gerne an den PVOG Support (dataportpvogsupport@dataport.de) gemeldet werden.</p> <p>Grundsätzlich ist es ein gutes Vorgehen, die Daten der Demo und PreProd-Umgebung möglichst nah an den Daten der Prod-Umgebung zu haben. Somit können mögliche Fehler frühzeitig erkannt und neue Features zeitnah getestet werden können.</p>	<p>Fachliches Verfahrensmanagement des Dienstleisters</p>	<p>Redaktionssysteme der Länder:</p> <p>Ggf. Beispiele zu Formularen auf der Demo Umgebung an den PVOG Support schicken</p>	

A = Auftrag (Aufgabe, die bis zu einem vereinbarten Zeitpunkt vom Verantw. zu erledigen ist),

B = Beschluss (verbindliche Einigung z.B. über künftiges Verfahren/Verhalten, Ziel),

E = Empfehlung (unverbindlicher Vorschlag, Auftrag, Hinweis),

F = Feststellung (Information)

TOP Nr.	Art*	Ergebnisse / Inhalte	Vorgestellt von	Maßnahme	Termin
2.10		Technische Richtlinie des BSI (Folie 17)			
2.10.1	F	Die neu veröffentlichte Technische Richtlinie des BSI ist aktuell im PVOG in Prüfung. Auch die Auswirkungen auf die Eigenerklärung nach § 2 Abs. 12 IT-Sicherheitsverordnung Portalverbund (ITSiV-PV) werden noch erörtert. Das Thema wird erneut in der User Group aufgegriffen.	Fachliches Verfahrensmanagement des Dienstleisters Produktmanager PVOG der FITKO	Fachliches Verfahrensmanagement des Dienstleisters: Aufgreifen des Themas in der nächsten User Group	
3		Offene Fragen			
4		Feedback zur User Group			
4.1	F	Feedback zum Format und Inhalten der User Group ist ausdrücklich erwünscht. Dies kann direkt in der User Group geäußert oder im Anschluss über die bekannten Kanäle weitergegeben werden.	Fachliches Verfahrensmanagement des Dienstleisters	User Group Teilnehmende: Bei Bedarf werden Änderungswünsche/Feedback kommuniziert.	
5		Sonstiges			
5.1	F	Der nächste User Group Termin findet am 26.02.2026 statt.	Fachliches Verfahrensmanagement des Dienstleisters		

A = Auftrag (Aufgabe, die bis zu einem vereinbarten Zeitpunkt vom Verantw. zu erledigen ist),

B = Beschluss (verbindliche Einigung z.B. über künftiges Verfahren/Verhalten, Ziel),

E = Empfehlung (unverbindlicher Vorschlag, Auftrag, Hinweis),

F = Feststellung (Information)